

تحلیل‌های موردی در مدیریت منابع انسانی

(ویراست دوم)

نویسندگان:

دکتر محمد ذاکری

دکتر محسن محمدیان ساروی

استادیار دانشگاه آزاد اسلامی

استادیار دانشگاه آزاد اسلامی

واحد رودهن

واحد تهران شمال

نیاز دانش

سرشناسه	: محمدیان ساروی، محسن، ۱۳۴۸.
عنوان و نام پدیدآور	: تحلیل‌های موردی در مدیریت منابع انسانی/نویسندگان محسن محمدیان ساروی، محمد ذاکری.
وضعیت ویراست	: [ویراست ۲]
مشخصات نشر	: تهران: نیاز دانش، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	: ۱۳۲ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک	: 978-600-7724-97-2
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۱۳۱.
موضوع	: نیروی انسانی -- مدیریت Manpower planning
موضوع	: نیروی انسانی -- برنامه‌ریزی Manpower policy
شناسه افزوده	: ذاکری، محمد، ۱۳۶۲.
رده‌بندی کنگره	: HF۵۵۴۹/۵/۹م۳۳ ۱۳۹۶
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۳۰۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۸۵۸۵۱۷



نام کتاب	: تحلیل‌های موردی در مدیریت منابع انسانی / ویراست دوم
نویسندگان	: دکتر محسن محمدیان ساروی - دکتر محمد ذاکری
مدیر اجرایی - ناظر بر چاپ	: حمیدرضا احمد شیرازی - محمد شمس
ناشر	: نیاز دانش
صفحه آرا	: واحد تولید انتشارات نیاز دانش
نوبت چاپ	: اول - ۱۳۹۶
شمارگان	: ۱۰۰۰
قیمت	: ۹۰۰۰۰ ریال

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۷۲۴-۹۷-۲ ISBN:978-600-7724-97-2

به اهتمام مرکز پژوهشی بهبود فرآیندهای سازمانی وارث دانش مازندران

هرگونه چاپ و تکثیر (اعم از زیراکس، بازنویسی، ضبط کامپیوتری و تهیهی CD) از محتویات این اثر بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است، متخلفان به موجب بند ۵ از ماده ۲ قانون حمایت از مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به نویسندگان می‌باشد

آدرس انتشارات: تهران، میدان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، تقاطع وحید نظری، پلاک ۲۵۵، طبقه ۱، واحد ۲

۰۲۱-۶۶۴۷۸۱۰۶-۶۶۴۷۸۱۰۸-۰۹۱۲۷۰۷۳۹۳۵

www.Niaze-Danesh.com

مشاوره جهت نشر: ۰۹۱۲-۲۱۰۶۷۰۹

تقدیم به روح بلندآستان دوست و همکار گرامی

دکتر سید مهدی حسینی

استاد فقید دانشگاه آزاد اسلامی

روحش شاد و یادش گرامی باد

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۹	مقدمه
۱۱	تاملی بر تحلیل‌های موردی
۱۱	تحلیل موردی چیست؟
۱۱	روش موردی به عنوان ابزار یادگیری
۱۲	چگونه یک تحلیل موردی انجام دهیم؟
۱۳	آماده‌سازی یک تحلیل موردی
۱۵	تعریف و بیان مساله
۱۵	تحلیل داده‌های مورد
۱۶	ارائه راهکارها
۱۷	معیارهای کلیدی تصمیم
۱۸	ارزیابی راهکارها
۱۸	پیشنهادات
۱۹	ساختار گزارش مکتوب
۱۹	نکته‌هایی درباره گزارش مکتوب
۲۱	فصل اول / مبانی مدیریت منابع انسانی
۲۱	مدیریت منابع انسانی و متخصصین
۲۲	انتخاب گرایش تحصیلی
۲۵	فصل دوم / منابع انسانی و فناوری
۲۵	همسو شدن سریع
۲۶	شرکت صنعتی آموری
۲۷	مدیریت منابع انسانی و نوآوری‌های تکنولوژیک
۳۱	فصل سوم / تجزیه و تحلیل مشاغل
۳۱	دفتر ارزیابی مالیاتی
۳۲	مشکل جابجایی
۳۵	فصل چهارم / برنامه‌ریزی منابع انسانی
۳۵	برنامه‌ریزی منابع انسانی چیست؟
۳۶	رییس جدید
۳۷	من و شوهرم را استخدام کنید!

۳۹.....	شرکت تولیدی لیماسول
۴۵.....	فصل پنجم / کارمندیابی
۴۵.....	استخدام درون سازمانی یا برون سازمانی؟
۴۶.....	ترفیع‌ها در شرکت OMG.....
۴۸.....	استخدام در شرکت رسانه
۵۱.....	فصل ششم / سیستم انتخاب
۵۱.....	سوء مدیریت در یک بیمارستان
۵۲.....	بالا رفتن از دکل
۵۴.....	گزینش در بخش خصوصی
۵۷.....	فصل هفتم / سیستم حقوق و دستمزد
۵۷.....	حقوق منصفانه برای کارگران باغ گردو
۵۸.....	خیابان بن بست؟
۶۰.....	وقت استراحت آموزنده
۶۱.....	نظام پرداخت در شرکت صنایع دریایی جنوب
۶۷.....	فصل هشتم / نظام پاداش
۶۷.....	آیا پول انگیزه ایجاد می‌کند؟
۶۹.....	پاداش کارایی بالا در بانک
۷۰.....	کارکنان پاره وقت استخر
۷۱.....	شرکت نساجی
۷۵.....	فصل نهم / مدیریت عملکرد
۷۵.....	دفتر پذیرش کالج
۷۶.....	مدیر بی‌انگیزه کارخانه
۷۸.....	بهبود عملکرد در شرکت هیلوود
۸۰.....	قضیه دانشگاه سوما
۸۳.....	فصل دهم / آموزش و بهسازی
۸۳.....	شروع یک کار جدید
۸۴.....	اجرای آموزش‌های ضمن خدمت
۸۵.....	کارمند چهل ساله
۸۷.....	آموزش و پرورش کارکنان در یک موسسه مالی
۹۱.....	فصل یازدهم / مدیریت مسیر شغلی و جانشین‌پروری
۹۱.....	نصاب ناراحت خطوط تلفن
۹۲.....	ادامه تحصیل کارکنان دانشگاه

۹۴.....	جانشین پروری در هلدینگ تابا
۹۷.....	فصل دوازدهم/ ایمنی و بهداشت
۹۷.....	مشکلات ایمنی در شرکت بلکلی
۹۸.....	به خشم آوردن یا نیاوردن؟
۹۹.....	درگیری در بیمارستان
۱۰۰.....	مورد ایمنی و بهداشت در مؤسسه انتشاراتی
۱۰۳.....	فصل سیزدهم/ نگهداشت منابع انسانی و ترک خدمت
۱۰۳.....	ترک خدمت کارکنان در شرکت مهندسی
۱۰۴.....	شرایط استخدامی متفاوت و دلسردی کارکنان
۱۰۵.....	جایجایی در بیمارستان
۱۰۹.....	فصل چهاردهم/ سیستم انضباطی و اخلاقی
۱۰۹.....	تام تنبل
۱۱۰.....	کلید قفسه داروها
۱۱۱.....	خصوصی سازی در شرکت فناوری
۱۱۲.....	حق با مشتری است
۱۱۴.....	هدیه آقای براتی
۱۱۷.....	فصل پانزدهم/ مسائل قانونی و روابط کار
۱۱۷.....	چه کسی واجد شرایط دریافت مزایای بازنشستگی است؟
۱۱۸.....	مزایا برای متخصصین
۱۱۹.....	قطع همکاری خانم مهدوی
۱۲۱.....	حادثه در کارگاه
۱۲۲.....	بیماری فرزند
۱۲۳.....	روابط کارکنان در شرکت خدمات مالی شهر
۱۲۵.....	فصل شانزدهم/ مسائل فرهنگی و اجتماعی در مدیریت منابع انسانی
۱۲۵.....	مسایل را همان گونه که هستند بپذیرید
۱۲۷.....	کارکنان معلول در ژاپن
۱۲۷.....	اعتقادات مذهبی و آژانس املاک
۱۲۸.....	مساله انگیزش در شرکت کشیپلد
۱۳۱.....	فهرست منابع

مقدمه

مطالعه موردی یا مورد پژوهی به طور گسترده‌ای در مطالعات سازمانی، رشته‌های علوم اجتماعی نظیر جامعه‌شناسی، روابط صنعتی و انسان‌شناسی استفاده می‌شود. این نوع مطالعات، شامل نوعی بررسی تفصیلی از یک یا چند سازمان یا از گروه‌های درون سازمانی است که با هدف ارائه تحلیلی از زمینه و فرایندهای دخیل در پدیده مورد بررسی، انجام می‌شود. با این تعریف، مطالعه موردی علاوه بر آنکه یکی از توانمندترین ابزارها و روش‌های پژوهش‌های کیفی در علوم انسانی است در آموزش و تمرین و تقویت مهارت‌های دانشجویان و دانش‌پژوهان در حوزه‌های علمی همچون مدیریت نیز از جایگاه ویژه‌ای برخوردار گشته است. استفاده از مطالعه موردی با رویکرد آموزشی، فرصت مناسبی برای بازآموزی و مرور مطالب آموخته شده و مندرج در کتب درسی - که اغلب حالت نظری و مفهومی دارند - و کاربرد آن در موقعیت‌های واقعی و حل مسائل و مشکلات مبتلابه سازمان‌ها دارد. بهره‌گیری از چنین ابزارهایی در آموزش می‌تواند اصلی‌ترین معضل نظام آموزش دانشگاهی کشور خصوصاً در علوم انسانی و به ویژه در علوم مدیریت را که همانا نگرانی از کاربردی نبودن دروس و محتواهای آموزشی است تا حد زیادی برطرف نموده و قدرت تحلیل مسائل و به کارگیری آموخته‌های نظری برای حل آنها را افزایش دهد.

کتاب حاضر، با همین رویکرد و جهت استفاده دانشجویان مدیریت منابع انسانی در دوره‌های کارشناسی و خصوصاً کارشناسی ارشد و نیز مدیران و کارشناسان منابع انسانی در دوره‌های ضمن خدمت و دوره‌های تخصصی و مهارتی طراحی و تدوین شده است. تجربه به کارگیری کتاب در کلاس‌های مدیریت منابع انسانی در مقاطع کارشناسی و به ویژه کارشناسی ارشد و نیز دوره‌های تخصصی ضمن خدمت در سازمان‌های دولتی و خصوصی که به طور گسترده در پنج سال اخیر صورت گرفته است، ضرورت بازنگری در محتوای برخی از قضایا، ساختار و فصل بندی کتاب و نیز طرح قضایایی جدید به ویژه با تمرکز بر مسائل سازمان‌های ایرانی را ضروری ساخت. بدین ترتیب در ویراست جدید، موردپژوهی‌های

این کتاب در قالب ۱۵ سرفصل بخش‌بندی شده که تلاش شده انطباق این فصول با سرفصل کتاب‌های مدیریت منابع انسانی که در دانشگاه‌های داخلی و خارجی تدریس می‌شود افزایش یابد و بتواند برای بحث و گفتگو در کلاس و تمرین درسی مورد استفاده قرار گیرد. به روال قبل در پایان هر قضیه نیز پرسش‌هایی برای جهت‌دهی به تحلیل و بررسی موضوع مطرح شده است. افزون بر آنکه یک دستورالعمل راهنما برای بررسی و تحلیل قضایا و تدوین گزارش آن جهت استفاده دانشجویان و مدرسین محترم پیش از شروع فصل‌ها ارائه شده است.

در پایان، پس از سپاس بیکران به درگاه حضرت باری تعالی که توفیق تدوین این اثر را بر مولفان ارزانی داشته است، از تمامی کسانی که به صورت مستقیم و گسترده و یا غیرمستقیم و جزئی در تهیه این کتاب به ما یاری رسانده‌اند، به ویژه جناب آقای شیرازی مدیریت محترم انتشارات نیاز دانش و اساتید و دانشجویان دانشگاه‌ها و مدیران و کارشناسان سازمان‌ها برای ارائه پیشنهادها و دیدگاه‌های ارزنده شان قدردانی و سپاس‌گزاری می‌نماییم. مجدداً از خوانندگان اندیشمند و ارجمند انتظار داریم با نگاه دقیق و هوشمندانه خود، مطالب این کتاب را مورد نقد و بررسی قرار داده و ما را از نظرات و پیشنهادات خود در جهت تکمیل و بهسازی محتوای کتاب بهره‌مند سازند.

دکتر محسن محمدیان ساروی، دکتر محمد ذاکری

تابستان ۱۳۹۶